



# ZARZĄD ZASOBU KOMUNALNEGO

JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY WROCŁAW

ul. Św. Elżbiety 3, 50-111 Wrocław

tel. 71/777-84-00, 71/777-79-31, 71/777-77-49, fax. 71/777-75-06,

www.zzk.wroc.pl e-mail: sekretariat@zzk.wroc.pl

Wrocław, dnia 21 kwietnia 2016r.

ZZK.NR.063.1806.39.2016.EPP

**Pani  
Aleksandra Zienkiewicz  
Towarzystwo Benderowskie**

*Dotyczy: petycji w sprawie jawności*

Zarząd Zasobu Komunalnego w odpowiedzi na złożoną pocztą elektroniczną w dniu 3 lutego 2016r. petycją w sprawie jawności informuje, iż zakres podmiotowy i przedmiotowy zawartości Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Zasobu Komunalnego jest zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: z dnia 14 kwietnia 2014r., Dz.U. z 2014r. poz. 782 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 10, poz. 68).

Odnosnie udostępniania przez ZZK w BIP-ie:

Ad 1)

*„(...) 1) odpowiedzi na wnioski i skargi, składane do ZZK (...)”*

- wyjaśniam, iż skargi i wnioski wpływające do tut. Zarządu dotyczą w dużej mierze prywatnych spraw osób je składających. Opisują sytuacje rodzinne, majątkowe i społeczne, które, ze względu na ochronę danych osobowych i prawa do prywatności ich autorów, w żaden sposób nie powinny być upubliczniane. Są to dokumenty prywatne nie mające charakteru dokumentów urzędowych. Nie planuje się upublicznienia udzielanych odpowiedzi na skargi i wnioski oraz ich rejestru, biorąc pod uwagę powyższe.

Ad 2)

*„(...) 2) odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, wraz z załącznikami (...)”*

- odnosząc się do treści zawartej w petycji: *„(...) Wciąż jednak liczne dane są informacją publiczną, lecz dostępną tylko na specjalny wniosek(..)”* – nie sposób zgodzić się z tak sformułowanym postulatem. Zgodnie z obowiązującym orzecznictwem (np. Uchwała Składu Siedmiu Sędziów Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 9 grudnia 2013r., I OPS 7/2013; Wyrok WSA w Opolu z dnia 27 stycznia 2015r., II SAB/Op 88/14, czy Wyrok NSA z dnia 30 listopada 2012r., I OSK 1991/12) *„(...) postępowanie w sprawie udostępnienia informacji publicznej jest postępowaniem odformalizowanym i uproszczonym, w którym przepisy kodeksu postępowania administracyjnego znajdują zastosowanie dopiero na etapie wydania decyzji w trybie art. 16 u.d.i.p.(...)”*. Ani ustawa ani inny akt prawny nie zawiera obowiązującego wzoru wniosku, którym wnioskodawca winien się posłużyć. Zgodnie natomiast z obowiązującą linią orzecniczą *„(...) prawo, którego realizacji domaga się wnioskodawca musi zostać we wniosku skonkretyzowane. Należy podzielić pogląd wyrażony przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie w uzasadnieniu wyroku z dnia*

13 listopada 2007 r. II SAB/Kr 58/2007, że "każdy wniosek, niezależnie od tego, jaki rodzaj postępowania ma wszczynać, musi zawierać co najmniej takie dane i być na tyle precyzyjny, aby możliwe było jego załatwienie zgodnie z prawem"(...). Za trafne uznać należy również stanowisko dotyczące niezbędnych elementów formalnych, które powinien zawierać wniosek o udostępnienie informacji publicznej. „(...) Za elementy takie uznane zostały: wskazanie zakresu żądanej informacji publicznej oraz określenie miejsca i sposobu udostępnienia (...)”.

Dodatkowo należy zauważyć, iż sama ustawa o dostępie do informacji publicznej w art. 10 ust. 2, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom osób zainteresowanych uzyskaniem informacji precyzuje, że informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Informuję, iż BIP ZSK został od marca br. przeniesiony na nowy serwer przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. W obecnym BIP-ie nie ma możliwości prowadzenia rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej w formie podobnej do Urzędu Miejskiego w Gdańsku (wraz ze skanami wnoszonych wniosków oraz udzielanych odpowiedzi) z uwagi na to, iż funkcjonalność nowego serwisu na to nie pozwala.

Ad 3)

„(...) 3) rejestr umów, a także treści zawieranych umów, na kwotę powyżej 5 tys. zł, wraz z załącznikami (...)”

Obecnie nowy BIP ZSK jest jeszcze modernizowany przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. ZSK rozważy w miarę możliwości technicznych nowotworzonego BIP-u możliwość umieszczenia rejestru umów z kluczowym zakresem danych o zawartych zobowiązaniach tj. strony umowy, przedmiotu, wartości umowy, czas na jaki została zawarta). Planowany termin uruchomienia rejestru umów to I połowa 2017r.

Ponadto informuję, iż treści poszczególnych umów są udostępniane na wniosek, co jest zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Publikacja treści wszystkich umów wiąże się z dużym zaangażowaniem zarówno osobowym, jak i kosztowym, zwłaszcza, iż część z nich jest wielostronicowa i złożona z kilku załączników, a niektóre kosztorysy stanowiące załączniki liczą nawet kilkadziesiąt stron. Sam proces przygotowania do publikacji wymaga przeprowadzenia analizy treści każdej umowy, anonimizacji danych prawnie chronionych i następnie wytworzenie kolejnej wersji dokumentu, który podlegałby upublicznieniu. Zadanie to wymagałoby więc zaangażowania dodatkowych pracowników i ponoszenia dodatkowych kosztów.

Biorąc pod uwagę powyższe nie planuje się udostępniania treści zawieranych umów wraz z załącznikami.

Ad 4)

„(...) 4) dane dotyczące pracowników wykonujących zadania publiczne, inne niż wyłącznie usługowe (...)”

- w zakresie publikacji danych dotyczących pracowników, ich imion, nazwisk, funkcji i telefonów informuję, iż postulat ten jest częściowo spełniony w BIP ZSK w zakładce Osoby sprawujące funkcje (...) oraz na stronie internetowej ZSK w zakładce W razie awarii oraz BOK – adresy. Zostały ujęte te stanowiska, które z punktu widzenia działalności tut. Zarządu i zainteresowania klientów są najczęściej wykorzystywane.

W kwestii publikacji całej struktury organizacyjnej Zarządu z danymi teleadresowymi informuję, iż nie widzę celowości takiego działania.

Nie planuje się rozszerzenia publikacji danych pracowników Zarządu Zasobu Komunalnego, biorąc pod uwagę powyższe.

Ad 5)

„(...) materiały przetargowe (specyfikacje istotnych warunków zatrudnienia) rozstrzygniętych lub unieważnionych przetargów, zwłaszcza projekty budowlane i programy funkcjonalno-użytkowe (...)”

- informuję, iż obecnie na nowym BIP-ie materiały przetargowe zakończonych postępowań są dostępne przez czas nieograniczony. Z poprzednich okresów - będą dostępne tytuły. Archiwum spraw umieszczanych na stronie ZSK nie zostało przeniesione na obecną stronę BIP ze względów technicznych i kosztowych.

Należy zauważyć, iż działania Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego w zakresie udostępnienia danych, informacji, dokumentów do publikacji w BIP, muszą być oparte o gwarancje przestrzegania tajemnic prawnie chronionych. Zwracamy uwagę na to, iż każdy dokument, który zostaje upubliczniony wymaga wcześniejszej analizy jego treści pod kątem zachowania obowiązujących norm gwarantujących ochronę prawną określonych dóbr i wartości. Tyczy się to zarówno osób fizycznych, osób prawnych, podmiotów gospodarczych i innych uczestników życia publicznego. Przygotowanie poszczególnych dokumentów do publikacji to każdorazowo czasochłonna i żmudna praca związana z wnikliwą analizą ich treści, oceną pod kątem zawartych danych osobowych, wrażliwych, niejawnych, tajemnic ustawowo chronionych, ich anonimizacją, a dopiero na samym końcu publikacją.

Należy podkreślić, iż każdy organ władzy publicznej ma obowiązek działania na podstawie prawa i w jego granicach i takie są też od lat działania Zarządu Zasobu Komunalnego w zakresie dostępu do informacji publicznej i jednocześnie ochrony danych osobowych i innych tajemnic prawnie chronionych.

DYREKTOR

Piotr Paś

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

Sporządziła: Ewa Paradowska-Protasiuk, ☎ 71/ 777 70 78